

POLÍTICA FISCAL

Revisado el 06/25/2013

Gracias por elegir Dr. Behrmann, Pediatrics para las necesidades de salud de sus hijos usted. Estamos comprometidos a proporcionar la mejor atención posible y le agradecemos su confianza. El siguiente documento es nuestra Política Financiera. Por favor, lea con cuidado. Requerimos que usted está de acuerdo y firmar esta política antes de recibir tratamiento.

RESPONSABLE:

- Todos los pacientes y garantes son financieramente responsables por el pago oportuno de los servicios médicos. Estaremos encantados de presentar reclamaciones a su seguro médico por los servicios prestados. No obstante, los cargos acumulados en la cuenta son su responsabilidad. Se espera para el seguimiento de todos los cargos no pagados o mal pagados, independientemente de la cobertura de seguro. Estaremos encantados de ayudarle en todo lo que podamos, pero usted es el responsable por el pago puntual de su cuenta.
- En situaciones de divorcio, la persona que trae al niño a la oficina es la parte responsable. Un divorcio es un documento que usted, su ex-cónyuge y los tribunales implica. A pesar de una sentencia de divorcio puede indicar que un ex cónyuge se hace responsable de las facturas médicas, nuestra oficina no tiene autoridad para exigir el cumplimiento.
- Usted será responsable de los cargos acumulados por hijos menores de edad (menores de 18 años) que ir a la oficina sin compañía, o en presencia de otro cuidador (ie. abuelos, niñera, etc.)
- Usted será responsable de los gastos devengados por los niños que hayan cumplido 18 años hasta el momento en que usted notifique a nuestra oficina por escrito, con anterioridad a los servicios que se prestan, que ya no acepta la responsabilidad financiera.

PAGO DEBIDO AL MOMENTO DE SERVICIO:

- El pago de los servicios se espera que en el momento de la visita. Si usted tiene cobertura de seguro, todos los co-pagos, co-seguros y deducibles son debidos en el momento del servicio. Si por alguna razón el co-pago no se hace en ese momento, habrá un recargo de \$ 5.00 añadir a la cuenta.
- El pago completo se debe partir de pacientes que pagan en el momento del servicio. Se dará un ajuste del 30% cuando los cargos son pagados en su totalidad en la fecha de servicio.
- El pago total se debe en el momento del servicio de la no-Dr. Behrmann pacientes (turismo, etc), independientemente de la cobertura de seguro. Su seguro (si lo hay) recibirán un crédito por el importe total del servicio (s) y usted será reembolsado por los pagos excesivos una vez que su seguro ha respondido.
- El pago total se debe en el momento del servicio de cuentas con un estado de "quiebra" si no somos capaces de verificar sus beneficios de seguro. Si somos capaces de verificar el pago de beneficios de los co-pagos, deducibles y / o servicios no cubiertos serán necesarios en el momento del servicio.
- Nuestra oficina acepta los siguientes tipos de pago: cheque (incluyendo cheques de caja y giros postales), Efectivo, Visa, MasterCard, Discover, and Express de crédito American y débito.

PÓLIZA DE SEGURO:

- Es su responsabilidad de proporcionar información precisa sobre el seguro a nuestra oficina en el momento del servicio. Vamos a crear y presentar reclamaciones a su seguro en su nombre. Sin embargo, nos reservamos el derecho de negar el seguro y cobrar el pago en su totalidad de usted (es decir, fuera de Medicaid del estado, información de seguro se deja después de los plazos de presentación de reclamos, etc)
- Es su responsabilidad verificar que el médico que ha elegido es un proveedor participante en virtud de que el plan de seguro, antes de recibir los servicios.
- Es su responsabilidad entender su cobertura de seguro. Usted será responsable de los servicios y los servicios no cubiertos que se consideran más "usual, razonable y acostumbrado". Usted también será responsable de los importes no pagados por su seguro por cualquier razón, a menos que las cantidades están cubiertos por nuestro acuerdo contractual con el seguro.
- Es su responsabilidad saber donde se puede ir para el trabajo de laboratorio y otros servicios a que se refiere el Dr. Behrmann. Nuestra oficina no será financieramente responsable de los servicios externos.
- Bajo la ley federal, debemos informar con precisión los servicios prestados a sus hijos. Su compañía de seguros puede no pagar todos los servicios recibidos. No podemos cambiar los códigos de servicio o diagnóstico (a menos que inicialmente se informó incorrectamente) con el fin de hacer un servicio "encaja" beneficios de su plan de seguros. Hay que informar a los servicios exactos disponibles y la razón exacta de su transmisión.
- Su firma en esta norma autoriza Dr. Behrmann, Pediatría para entregar información a las compañías de seguro de gallina necesarios para el pago, y las dirige remitir el pago directamente al Dr. Behrmann, Pediatrics.

DECLARACIONES Y SALDO EN CUENTA:

- Las declaraciones (facturas) se enviarán una vez al mes cuando nuestro sistema muestra un paciente (privado) saldo adeudado. La cuenta listará toda la actividad en la demanda (s) en cuestión (los pagos del seguro, los ajustes de seguros, pagos de los pacientes, etc) y se mostrará el saldo restante debido, por fecha de servicio.
- Si usted tiene alguna pregunta o duda, o si usted ve una discrepancia en su estado, es su responsabilidad comunicarse con la Oficina de Facturación tan pronto como sea posible. Si no escuchamos de usted, asumiremos la información en nuestro sistema es correcta y procede en consecuencia.
- Es su responsabilidad que nos proporcione su dirección correcta y número de teléfono. Si se devuelve un comunicado de una dirección no válida, su cuenta puede ser entregado a una agencia de colección exterior.
- Balances privados son debidos en el plazo de 30 días del pago del seguro a menos que otros arreglos satisfactorios han hecho de nuestra Oficina de Facturación.
- El interés por la cantidad de 1.5% de su saldo mensual (18% TAE) se acumularán en las cuentas con saldos privadas de más de 30 días.
- Los créditos de pacientes o más pagos se usarán primero para pagar saldos vencidos. Si se han resuelto los saldos de pacientes, los créditos de los pacientes pueden ser devueltos a su solicitud. Por favor permita 2-3 semanas para su procesamiento.

HONORARIOS Y COLECCIONES:

- Cheques devueltos:
 - Los cheques devueltos sin pagar por su banco, sin importar el motivo, será enviado de vuelta a su cuenta en el monto original del cheque, además de un cargo por cheque retorno \$ 20.00. También puede ser responsable de los intereses, el coste de la recogida, las costas judiciales y los honorarios de abogado razonables como lo permite la ley.
 - Escribiendo un cheque sin fondos es un delito menor Clase Uno. Dr. Behrmann, Pediatría se reserva el derecho de perseguir a todo el rigor de la ley cuando un cheque es devuelto sin pagar del banco.
- Colecciones:
 - Su cuenta puede ir a colecciones por las siguientes razones, que incluyen pero no se limitan a:
 - Invalíd información demográfica del paciente (dirección, teléfono, etc) que nos impide ponerse en contacto con usted en relación con su cuenta.
 - Si no se proporciona, la información del seguro precisa oportuna.
 - Falta de pago de los saldos de pacientes.
 - Si no se siguen a través de los acuerdos de planes de pago.
 - No seguir adelante con discrepancias declaración, negaciones de seguros o cualquier otro elemento de su cuenta.
 - No seguir adelante con otra forma correspondencia Dr. Behrmann, Pediatrics.
 - Hacemos todo lo posible para trabajar con usted para mantener su cuenta fuera de temporada. Sin embargo, en el caso de que tu cuenta se refiere a una agencia de cobro de deudas del partido, usted será responsable por el saldo de la cuenta, además de una tasa de recogida del 40% de cualesquiera otras cantidades permite la ley (intereses, costas judiciales, honorarios de abogados, etc), según lo permita la sección de Utah Anotado Código 12-1-11.
- Quiebra:
 - Si recibimos la notificación de un caso de bancarrota presentada en su cuenta, vamos a hacer los ajustes necesarios en su balance de acuerdo a la ley de bancarrota.
 - Su cuenta se coloca en estado de quiebra. Cada vez que se programa una cita con la oficina delante transferirá su llamada al departamento de facturación para la comprobación del seguro.
 - Su estarán obligados a pagar en su totalidad en el momento del servicio, a menos que seamos capaces de verificar la cobertura de su seguro en cada visita. Si no somos capaces de verificar la cobertura (vacaciones, después de la noche, de seguro no válido, etc), el pago en su totalidad en el momento del servicio será necesario. Estaremos encantados de presentar un reclamo a su seguro en su nombre y, si su seguro paga en el reclamo, se le reembolsará cualquier pagos excesivos.
 - Si somos capaces de verificar los beneficios de seguro de tu voluntad, obligado a pagar la "porción del miembro" en el momento del servicio, según lo determinado por su seguro para el tipo de visita. Esto puede incluir copagos, deducibles y / o servicios no cubiertos. El monto determinado como "parte del elemento" en el momento del servicio puede no ser la cantidad total que tendrá que pagar una vez seguros procesa la reclamación.
 - Si usted no puede pagar su parte a la hora de servicio que puede ser canalizado a un centro Instacare o servicio de urgencias.
 - Su cuenta permanecerá en un estado de quiebra de dos (2) años de la fecha de fro archivo quiebra o de la última actividad de cobro en su cuenta, lo que el tiempo es corto, hasta que expire el estatuto de limitaciones en la quiebra (7 años). Después de ese tiempo, el estado de quiebra será retirado de su cuenta r y aplicará políticas de pago normales.
- Despido de la práctica:
 - Dr. Behrmann, Pediatrics se reserva el derecho de despedir a los pacientes de nuestra práctica por falta de pago. Si usted ha establecido un historial de falta de pago en su cuenta, usted puede ser elegible para el despido.
 - Antes de la expulsión, se emitirá una carta certificada informándole de nuestra intención de despedir a menos que el pago total se hace en su cuenta. El pago total incluye el saldo de su cuenta corriente, además de las cantidades que han sido remitidos a una agencia de colección exterior.
 - Si el pago no se realiza dentro del periodo de tiempo especificado, se emitirá una carta de despido certificado. Vamos a proporcionar cuidado de emergencia durante treinta (30) días después de la fecha de la carta para darle tiempo para encontrar otro médico para su hijo (a). Usted no será elegible para ver al Dr. Behrmann después de la notificación de 30 días ha expirado.

PREGUNTAS Y PREOCUPACIONES:

- Si usted tiene alguna pregunta con respecto a su cuenta, o necesita aclaraciones sobre cualquiera de los elementos enumerados en esta política financiera, por favor póngase en contacto con nuestro departamento de facturación.
- Dr. Behrmann, Facturación personal del Departamento de Pediatría están disponibles de 8:00 am a 1:00 pm, de lunes a viernes. Puede comunicarse con ellos por teléfono al (801) 465-4877 o en persona en 1172 E 100 N, Suite 2, Payson, UT 84651.

Gracias por confiar en el Dr. Behrmann, Pediatrics con el cuidado de tus hijos contigo. Estamos dedicados a hacer que su experiencia sea positiva. Por favor, no dude en ponerse en contacto con nosotros con cualquier pregunta con respecto a su cuenta, opciones de pago o responsabilidades financieras.

Firma: _____ Fecha: _____ Relación con el paciente: _____
Paciente (si tiene 18 años o más) / padre o tutor